

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CONSIDERATO MARIANNA
Indirizzo VIA GRAMSCI, 42 NOCERA SUPERIORE 84015 (SA)
Telefono 3929633982 / 08119006605
Fax
E-mail marianna.considerato@virgilio.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 08/04/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2014 AL 2015
DAL 2009 AL 2014
ADDETTO STAMPA DEL MOVIMENTO POLIS SA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (PROVINCIA DI SALERNO)

DAL 2007 AL 2009
DAL 2005 AL 2006
SEGRETARIA PRESSO STUDIO MEDICO IN NOCERA SUPERIORE
COMMESSA PRESSO NEGOZIO ORTOFRUTTICOLO

DAL 2000 AL 2005
DAL 2000 AL 2006
ANIMATORE PRESSO AGENZIA DI ANIMAZIONE IN NOCERA SUPERIORE
ATTRICE PRESSO COMPAGNIA COLLETIVOACCA IN PAGANI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1995 AL 2000
LICEO CLASSICO G.B.VICO

LATINO E GRECO

MATURITA' CLASSICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.

Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione al lavoro di gruppo

Attitudine a lavorare per obiettivi

Ottime doti comunicative

Buone capacità organizzative

Elevata flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

TEATRO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]