

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICOLO

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MALAFRONTI VIRGINIA
Indirizzo VIA USCIOLI, 114 NOCERA SUPERIORE - SA
Telefono 081936002
Fax 081936002 CELL. 3927064139
E-mail Cimino.faustino@libero.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 26/08/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 16/06/2005 A 22/08/18

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COOP. AZZURRA 87 ANGRI-SA VIA SATRIANO, 26

- Tipo di azienda o settore COOPERATIVA DI LAVORO – FORNITURE MAESTRANZE SUPERMERCATI.
- Tipo di impiego IMPIEGATA, SEGRETARIA.
- Principali mansioni e responsabilità COMMessa IN SUPERMERCATI; COMMessa IN NEGOZI ABBIGLIAMENTO
COMMessa IN NEGOZIO ARTICOLI CASALINGHI
COMMessa IN EDICOLA, CON ANNESSO GIOCO DEL LOTTO E SUPERENALOTTO
LAVORATO DAL 02/01/16 AL 31/07/2016 COOP.
DEDALO MERCATO S. SEVERINO C/O ALBERGO
HOTEL S. SEVERINO DAL 10/05/17 AL 25/06/17
COOPERATIVA TORTORA CONDOMINI PAGANI
CB COTTI NOCERA INFERIORE DAL 02/08/17 AL 31/08/17
CB COTTI NOCERA INFERIORE DAL 01/08/18 AL 22/08/18

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) DIPLOMA PERITO AGRARIO CONSEGUITO ANNO 1995 VOTAZIONE 41/60

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

[FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|----------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | DISCRETO |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[FACILITA' A FARE AMICIZIA.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[UTILIZZO PC , WORD , EXCELL SISTEMA WINDOWS.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI .]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency